

## ***Informationen über die 3-jährige kaufmännische Lehre bei der Gemeindeverwaltung Diepoldsau***

### ***Vielfältige Kontakte***

Vielfältig, wie kaum eine private Unternehmung, bietet die Gemeindeverwaltung abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Sie führt zu mitmenschlichen Kontakten in fast allen Lebensbereichen.

### ***Gesicherte Ordnung - geordnete Sicherheit***

Die Gemeindeverwaltung ordnet im rechtlichen Dienstleistungsbereich das mitmenschliche Zusammenleben:

- das Einwohneramt führt das Register über alle Einwohner;
- das Grundbuchamt wirkt bei Kaufverträgen und anderen Rechtsgeschäften über Grundstücke mit;
- das Betreibungsamt zwingt zahlungsunwillige Personen, die Schulden zu begleichen
- etc.

Die Gemeindeverwaltung sorgt mit verschiedenen Massnahmen für die öffentliche Ordnung und die Sicherheit von Personen und Sachen.

### ***Menschliche Entfaltung***

Im sozialen Dienstleistungsbereich hilft die Gemeindeverwaltung jenen Einwohnern, die Spannungssituationen in der heutigen Gesellschaft nicht alleine meistern können oder auf Unterstützung angewiesen sind. Jugend- und Altersbetreuung, Fürsorge und Vormundschaft öffnen ein weites Feld sozialer Aufgaben. Die Gemeinde erfüllt viele Aufgaben im Unterrichtswesen und unterstützt kulturelle Belange. Sie fördert die öffentliche Gesundheit, durch Sport- und Erholungsanlagen.

### ***Lebenswerte Umwelt***

Die Gemeinde erfüllt mannigfaltige Versorgungsaufgaben. Sie erschliesst neue Siedlungsgebiete, baut und unterhält Strassen und liefert Wasser und Elektrizität. Nicht weniger bedeutend ist heute die Entsorgung: Kehricht beseitigen, Abwasser reinigen, Kanalisationen unterhalten, öffentliche Strassen und Plätze reinigen. Der Einsatz öffentlicher Verkehrsmittel gewinnt mehr und mehr an Bedeutung. Die Umweltschutzaufgaben der Gemeinde wachsen fast täglich und sind buchstäblich «lebenswichtig».

## ***Zeitgemässe Verwaltung***

Wie in der Privatwirtschaft, spielen auch in der Gemeindeverwaltung Führungsaufgaben eine grosse Rolle. Gute Organisation und fortschrittliche Arbeitsmethoden sowie echte Information der Bürger sind erforderlich. Die Gemeinde finanziert ihre Aufwendungen mit Steuern und Gebühren. Die Buchhaltung gibt Auskunft über die Verwendung der Finanzen und das Gemeindevermögen.

## ***Eine Lehre mit Pfiff***

Die kaufmännische Lehre in der Gemeindeverwaltung erfordert drei Jahre Sekundarschule. Freundlichkeit, Freude am Umgang mit Menschen, geistige Beweglichkeit, gute Auffassungsgabe, gutes mündliches und sprachliches Ausdrucksvermögen und gute Umgangsformen sind unerlässliche Eigenschaften. Die praktische Ausbildung ist vielseitig und abwechslungsreich. Innerhalb des Betriebes wechseln die Lernenden periodisch die Abteilungen und erhalten damit Einblick in möglichst alle Verwaltungszweige. Der Besuch der kaufmännischen Berufsschule (KV) im 1. Lehrjahr während 2 Tagen, im 2. Lehrjahr während 2 Tagen und im 3. Lehrjahr während 1 Tag in der Woche ergänzt die betriebliche Ausbildung. In den überbetrieblichen Kursen werden die Lernenden theoretisch in alle Verwaltungszweige eingeführt. Die Lehre dauert drei Jahre und schliesst mit der Berufsbezeichnung «Kaufmann/Kauffrau» ab. Selbstverständlich ist es möglich, auf unserer Gemeindeverwaltung die Berufsmatura abzuschliessen.

## ***Vorwärts und aufwärts***

Den strebsamen und begabten jungen Mitarbeitern stehen verschiedene Aufstiegsmöglichkeiten offen. Das nötige Rüstzeug wird durch praktische Tätigkeit und gezielte Weiterbildung erworben. So gibt es berufs begleitende Kurse zur Vorbereitung auf

- den Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter
- das Patent als Rechtsagent
- das Diplom für höhere Verwaltungsbeamte

Ferner werden Verwaltungskurse an der Hochschule St.Gallen, viele Kurse für Spezialgebiete und Möglichkeiten zur Führungsschulung, angeboten.

## ***Fachleute und Vorgesetzte***

Die meisten möchten einmal Vorgesetzte werden. Die Gemeindeverwaltung bietet dazu ausgesprochen gute und vielfältige Möglichkeiten. Wer über die entsprechenden Fähigkeiten verfügt, kann gewählt werden als

- Ratsschreiber
- Leiter Einwohneramt
- Steuersekretär
- Grundbuchverwalter
- Finanzverwalter
- Vormundschaftssekretär
- Bauverwalter
- Fürsorgesekretär
- Sektionschef
- Betreibungsbeamter
- AHV-Zweigstellenleiter

In einer kleinen Gemeinde führt ein Mitarbeiter gleich mehrere Verwaltungsabteilungen. Je grösser eine Gemeinde ist, umso mehr wird die Verwaltung gegliedert.

### ***Überall Möglichkeiten***

Dem Tüchtigen bieten sich auch ausserhalb der Gemeindeverwaltungen interessante Entwicklungsmöglichkeiten. Er kann sich bei anderen öffentlichen Verwaltungen in entsprechend ähnlichen Aufgabenbereichen in verantwortungsvolle Stellen emporarbeiten. Wer sich über die vielseitige Ausbildung in einer Gemeindeverwaltung ausweisen kann, hat auch erfolgsversprechende Voraussetzungen für die Privatwirtschaft.

### ***Man ist jemand***

Die Mitmenschen sind täglich auf die zuverlässigen Dienste des Gemeindeangestellten angewiesen. Er wird deshalb geschätzt und geachtet. Das verschafft ihm Freude und Zufriedenheit.

### ***Leistung gegen Leistung***

Der Verwaltungsangestellte bekleidet eine Vertrauensstellung, wo immer er steht. Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Diskretion müssen vorausgesetzt werden, denn er hat in viele persönliche Bereiche des Mitmenschen beruflich Einblick. Geistige Beweglichkeit, Anpassungsvermögen, Hilfsbereitschaft, soziales Empfinden und angenehme Umgangsformen lassen ihn schnell den richtigen Ton finden. Sie befähigen ihn, die gesetzlichen Vorschriften selbständig und vernünftig anzuwenden. So sieht und so schätzt ihn der Bürger. Als Arbeitgeber ist die Gemeinde aufgeschlossen und sozial; sinnvoll geregelte Arbeitszeiten und Ferien, ein leistungsgerechter Lohn und eine vorbildliche Altersvorsorge.

### ***Fragen darf man immer***

Soweit in kurzen Zügen Berufsbild und Werdegang des Verwaltungsangestellten. Viele interessante Fragen sind aber noch offen; die **Verantwortliche für das Lehrlingswesen, Ruth Kuster**, beantwortet sie gerne unter Telefon 071 737 73 80.

9444 Diepoldsau, 16. Juli 2008

Die Lehrlingsverantwortliche

Ruth Kuster