

RBS: Das Wichtigste in Kürze

Im Reservations- und Bewirtschaftungssystem (RBS) können Sie die ganze Mehrzweckhalle Kirchenfeld, einzelne Drittel davon sowie die Turnhalle OZ Kleewies via Internet reservieren. Dieses Reservationsverfahren ersetzt das bisherige via Gesuchsformular. Die Reservationen sind möglichst früh vorzunehmen, **mindestens 20 Arbeitstage vor dem Anlass**.

Weitere Objekte (Schulareale/Aussenanlagen, Aussenanlagen bzw. Spielwiesen, Schulräume wie Küche, Singsaal, etc.) sind in diesem Reservationssystem nicht integriert. Reservationsanfragen können via schriftliches Gesuchsformular an das Schulsekretariat eingereicht werden. Die Unterlagen dazu finden Sie im Online-Schalter, unter «Reservationsgesuche».

Kurzanleitung

In Abbildung 1 sehen Sie die Übersichtliste. In der Übersichtliste finden Sie alle reservierbaren Objekte. Diese Objekte können Sie nach Belieben anwählen. Unter dem Menü «Details» gelangen Sie zur selben Ansicht, wie wenn Sie direkt das entsprechende Objekt anwählen. Der direkte Weg zum Belegungsplan führt über das Menü «Belegung». Dort können Sie ein freies Zeitfenster (grün) anwählen und werden anschliessend durch den Reservationsassistenten geführt.

nicht angemeldet (login)

Übersichtliste

Standort: Kategorie:

	Objekt	Standort	Kategorie	
<input type="checkbox"/>	Mehrzweckhalle Kirchenfeld	Schulanlage Kirchenfeld	Mehrzweckhalle	Details Belegung
<input type="checkbox"/>	MZH Halle 1	Schulanlage Kirchenfeld	Turnhalle	Details Belegung
<input type="checkbox"/>	MZH Halle 2	Schulanlage Kirchenfeld	Turnhalle	Details Belegung
<input type="checkbox"/>	MZH Halle 3 (optional mit Bühne)	Schulanlage Kirchenfeld	Turnhalle	Details Belegung
<input type="checkbox"/>	Turnhalle OZ Kleewies	Oberstufenzentrum Kleewies	Turnhalle	Details Belegung

Abbildung 1: Übersichtliste RBS

Hinweis zur Übersichtliste

Die MZH 3 (optional mit Bühne) ist nur durch das Schulsekretariat belegbar. Grundsätzlich wird diese Halle für die Benützung der Bühne freigehalten und kann deshalb durch externe Personen nicht reserviert werden. Ist die MZH 3 frei, gelten die Belegungen der MZH 2.

Vorgehensplan

1. Wählen Sie eine Halle aus durch Klicken auf den Link des entsprechenden Objekts. Unter «Details» oder «Bilder» finden Sie allgemeine Informationen zum Objekt. Unter «Belegung» starten Sie mit der Reservation. Als erstes sehen Sie den Belegungsplan der angewählten Halle. Mit der Eingabe des Datums können Sie überprüfen, ob der gewünschte Termin noch frei ist.
2. Wählen Sie das gewünschte und/oder buchbare Datum aus. Sie können dabei eine Tages-, Wochen- oder Monatsansicht wählen.
3. Sie werden anschliessend durch den intuitiven Reservationsassistenten geführt. Falls Sie öfters Reservationen durchführen, empfehlen wir Ihnen einen Benutzeraccount zu erstellen.
4. Sie erhalten nach Abschluss der Buchung eine E-Mail über das weitere Verfahren.

Erweiterte Funktionen

Um einen Überblick über mehrere Hallen zu erhalten, klicken Sie die Kästchen vor den entsprechenden Hallen an. Danach muss die am Ende stehende Schaltfläche „Vergleiche ausgewählte Räume“ betätigt werden.

Dauerbelegungen / Schulbetrieb

Bitte beachten Sie, dass Dauerbelegungen und insbesondere Schulbetrieb grundsätzlich Vorrang vor ausserordentlichen Belegungen haben. Die aktuellen Dauerbelegungspläne finden Sie auf der Startseite des RBS. Diese werden jeweils zu gegebener Zeit aktualisiert (Sommer oder Winter). Die Dauerbelegungen sind nicht im Online-Reservations-system eingetragen, werden jedoch bei der Prüfung Ihrer Reservationsanfrage berücksichtigt.

Kontakt bei Fragen oder Anliegen

Ruth Margreiter

Aktuarin Betriebskommission Hallen

Telefon: 071 737 73 59

E-Mail: ruth.margreiter@diepoldsau.ch