

Reservation Kassasystem

Verein:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Verantwortlicher des Systems:	
Tel. / E-Mail:	
Anlass:	
Ort des Anlasses:	
Datum/Dauer:	
Beginn/Ende des Anlasses:	
Anzahl erwarteter Gäste:	
Anzahl benötigte Mobiles: (ca. 50-100 Gäste pro M.)	
Anzahl benötigter Bondrucker:	
Internet-Anschluss vorhanden:	
Saal-/Tischplan vorhanden: (muss ca. 3 Wochen vor Anlass vorhanden sein)	
Getränke-/Essensliste vorhanden:	
Bemerkungen:	

Vom Vermieter auszufüllen:

Reservation angenommen und Anlass reserviert:	
Verantwortlicher der Einrichtung und Instruktion:	
Bemerkung:	